

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АНО «Бизнес-инкубатор
Республики Марий Эл»
№31/1 от 04.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Йошкар-Ола

Основные нормативные положения

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Отдел дополнительного образования», именуемое в дальнейшем «Отдел», является структурным подразделением АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ». Отдел создается и ликвидируется согласно Уставу АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который находится в оперативном подчинении директора АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».

1.3. Структура и состав Отдела с согласия учредителей утверждаются директором АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ» с учетом объемов работы и специфики деятельности.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ», приказами и распоряжениями директора АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ», а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность на основе планов, утверждаемых директором АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».

1.6. Отдел ежегодно отчитывается о своей работе перед руководством АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».

1.7. Отдел находится по адресу: гор. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, телефоны 21-07-07; 21-02-20; номера аудиторий для проведения занятий: 209, 321.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- обучение компьютерным технологиям незанятого населения, работников предприятий, безработных граждан;
- профессиональная ориентация и определение личностных качеств граждан, способных заниматься предпринимательской деятельностью;
- обучение граждан основам предпринимательской деятельности, профессиональная подготовка специалистов в сфере малого и среднего бизнеса;
- стажировка обученных по вновь полученной специальности на действующих предприятиях и в организациях республики, в том числе фирмах бизнес-инкубатора;
- повышение квалификации работников предприятий, организаций и граждан.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, научной, учебной деятельности в интересах АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»;
- эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».

3. Структура

В состав Отдела входят:

- 3.1. Начальник отдела АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ». Находится в оперативном подчинении директора АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».
- 3.2. Методист.
- 3.3. Менеджер по PR и рекламе.
- 3.3. Менеджер по работе с клиентами – 2 единицы.

4. Организация работы

Сотрудники отдела организуют учебную деятельность, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а так же:

1. Разрабатывают учебные планы и программы.
2. Разрабатывают методические пособия по направлениям и раздаточные материалы.
3. Готовят договоры на обучение, повышение квалификации.
4. Готовят к заключению контракты с преподавателями.
5. Готовят приказы о зачислении на обучение, о выпуске, об отчислении.
6. Готовят акты выполненных работах и предоставляют на подпись директору.
7. Ведут журналы учебных занятий.
8. Ведут книгу выдачи документов установленного образца.

5. Руководство отделом.

5.4. Руководство отделом.

5.4.1. Отдел возглавляет начальник отдела АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ», который назначается на должность и освобождается от должности директором АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».

5.4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.4.3. В случае временного отсутствия начальника отдела, исполнение его функций возлагается на методиста отдела.

5.4.4. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;
- осуществляет действия от имени Отдела, представляя его интересы перед руководством, всеми органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- вносит в установленном порядке предложения об улучшении структуры, штатного расписания Отдела, о внесении изменений, предложений в настоящее положение;
- представляет на утверждение должностные инструкции на работников Отдела;
- составляет планы работы Отдела и организует их выполнение в соответствии с установленным регламентом работы Администрации;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- в установленном порядке вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела, о повышении их квалификации;
- обеспечивает надлежащее хранение документов.

6. Учет и отчетность

6.1. Сотрудники Отдела осуществляют оперативный учет результатов своей работы. В конце каждого месяца директору АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ» представляется отчет по установленной форме. В конце года составляется отчет о проделанной работе, в том числе, с указанием поступивших и израсходованных средств.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».

6.3. Отдел имеет номенклатуру дел:

- учебные планы;
- планы проведения семинаров, тренингов;
- протоколы и материалы заседаний;
- решения и приказы директора по отделу;
- контроль исполнения документов.

7. Права

7.1. Сотрудники Отдела имеют право:

7.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

7.1.2. Готовить предложения руководству АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ» по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач Отдела, определенных настоящим Положением.

8.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

9. Порядок реорганизации и ликвидации подразделения

9.1. Отдел реорганизуется и ликвидируется по решению учредителей в установленном порядке.

10. Заключительные Положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ» порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в Отделе, второй – у директора.
