

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»

Л.А. Киселева

2016 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации

«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

Йошкар-Ола
2016 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Компьютерная грамотность» реализуется в целях совершенствования имеющихся и формирования новых компетенций в области деятельности бухгалтера.

1.2. Срок освоения программы – 30 часов.

1.3. Форма обучения: очная дневная и очная вечерняя.

1.4. Категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование, начинающие предприниматели РМЭ, безработные граждане, незанятое население, работники коммерческих и некоммерческих предприятий.

1.5. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации обучающегося, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- составлять и редактировать документы в текстовом редакторе Word;
- использовать возможности персонального компьютера в процессе деятельности;
- работать с поисковыми системами в глобальной сети Интернет.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость в часах				Форма аттестации
		всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	Раздел 1. Компьютер и его устройство. Возможности ПК.	4	2	2	-	-
2	Раздел 2. Microsoft Office Word	12	2	10	-	-
3	Раздел 3. Интернет	12	2	10	-	-
4	Раздел 4. Skype	2	-	2	-	-
Итого:		30	6	24	-	Зачёт

2.2. Календарный учебный график

Форма обучения: очная дневная

Учебный раздел	Количество часов		Итого, часов
	1 месяц		
	1 неделя	2 неделя	
Раздел 1. Компьютер и его устройство. Возможности ПК.	4	-	4
Раздел 2. Microsoft Office Word	12	-	12
Раздел 3. Интернет	4	8	12
Раздел 4. Skype	-	2	2
Итого	20	10	30

Форма обучения: очная вечерняя

Учебный раздел	Количество часов			Итого, часов
	1 месяц			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	
Раздел 1. Компьютер и его устройство. Возможности ПК.	4			4
Раздел 2. Microsoft Office Word	8	4		12
Раздел 3. Интернет		8	4	12
Раздел 4. Skype			2	2
Итого	12	12	6	30

2.3. Рабочая программа

Общие часы – 30 час.

Аудиторные занятия – 30 час.

Теоретические занятия (лекции) – 6 час.

Практические занятия – 24 час.

Самостоятельная работа – 0 час.

Формы текущего и итогового контроля – опрос, зачёт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Компьютер и его устройство. Возможности ПК.		4
Тема 1.1 Устройство и возможности ПК.	Содержание учебного материала Что такое персональный компьютер. Области применения и какой компьютер лучше выбирать. Основные устройства компьютера. Обновление компьютера. Виды существующих компьютерных программ. Клавиатура, функциональные клавиши, использование мыши. Элементарные навыки работы с компьютером. Что значит «эффективная работа на компьютере». Взаимосвязь работы на компьютере в различных областях. Современное развитие компьютерных технологий.	2
	Практическое занятие «Закрепление основных навыков работы с компьютером»	2
Раздел 2. Microsoft Office Word		12

<p>Тема 2.1 Работа с текстовым редактором Word</p>	<p>Содержание учебного материала Начало работы с MS Word 2008. Элементы окна MS Word, панель управления и меню пользователя. Варианты запуска программы и открытия документов. Обзор окна MS Word. Понятие «форматирование текста». Работа со шрифтами. Автоматическая замена сочетаний символов. Вставка дополнительных символов в текст (букв национальных алфавитов, стрелочек, пиктограмм и т.д.). изменение регистра направления текста. Понятие и виды колонтитулов.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия «Настройка окна редактора и отображения документа» «Настройка панели управления» «Настройка параметров документа» «Установка размеров отступов и полей» «Редактирование документа» «Форматирование документа» «Выравнивание текста» «Оформление и выделение цветом» «Поиск и замена слов и блоков текста» «Вставка колонтитулов и работа с ними»</p>	<p>10</p>
<p>Раздел 3. Интернет</p>		<p>12</p>
<p>Тема 3.1 Работа с глобальной сетью Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «интернет» и основные принципы создания. Подключение к сети Интернет и чем это может быть полезно. Что такое браузер. Понятие WWW (World Wide Web). Виды браузеров для просмотра веб-страниц. Полезные сайты. Почта. Поиск работы.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия «Работа с поисковыми системами» «Создание почтового ящика» «Регистрация на сайте job.ru» «Поиск полезных сайтов для поиска работы» «Создание личного сайта на бесплатном хостинге»</p>	<p>10</p>
<p>Раздел 4. Skype</p>	<p>Практическое занятие «Регистрация аккаунта в Skype»</p>	<p>2</p>
<p>Итого</p>		<p>30</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические условия)

3.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическая документация и материалы по разделам программы представлены данной образовательной программой, а также отдельно хранящимися материалами в виде практических заданий и оценочных средств (вопросов для текущего и итогового контроля знаний).

3.2. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Основные источники:

1. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. для вузов. 2014 г. – Режим доступа: [http://narfu.ru/iikt/Structure/ki/A.C.Грошев. Информатика.Учебник.2014.pdf](http://narfu.ru/iikt/Structure/ki/A.C.Грошев.Информатика.Учебник.2014.pdf)
2. Грошев А.С. Информатика: лабораторный практикум. Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 154 с.
3. Алексеев Е.Г. Электронный учебник по Информатике серия: Библиотека студента и школьника Солон-пресс, 5-98003-306-8.
4. Макарова Н. В. Информатика: Учебник для вузов. Издательство: Питер, 2013, 576 с.
5. Горнец, Николай Николаевич. ЭВМ и периферийные устройства. Компьютеры и вычислительные системы: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Информатика и вычислительная техника" / Н. Н. Горнец, А. Г. Рощин. - М.: Академия, 2012. - 240 с.: ил. - (Высшее профессиональное образование Информатика и вычислительная техника).
6. Пухальский, Геннадий Иванович. Проектирование цифровых устройств: учебное пособие для студентов вузов. / Г. И. Пухальский, Т. Я. Новосельцева. - СПб.; М.; Краснодар: Лань, 2012. - 896 с.: ил.
7. Агальцов В. П. Информатика для экономистов: [учебник] / В. П. Агальцов, В. М. Титов – М.: Форум, 2011. - 447 с.
8. Алехина Г. В. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / Под ред. Г. В. Алехиной. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. - 731 с.

9. Гуда А. Н. Информатика. Общий курс : учебник / А. Н. Гуда, М. А. Бутакова, Н. М. Нечитайло, А. В. Чернов ; под общ. ред. В. И. Колесникова. - 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2011. - 399 с.
10. Информатика. Базовый курс / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2011. - 639 с.
11. Макарова Н. В. Информатика и информационно- коммуникационные технологии.- СПб.: Питер, 2011. - 224 с.
12. Соломенчук В. Краткий курс Интернет. – СПб.: Питер, 2010.- 288 с.
13. Трофимов В. В. Информатика : учебник / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. В. В. Трофимова - М.: Юрайт, 2010. - 911 с.
14. Информатика Учебник для вузов Макарова Н. В., Волков В. Б. Издательство: Питер, 2011 г., 575 с.
15. Федотова Е. Л. Информатика: курс лекций / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов – М.: Форум, 2011. - 479 с.

3.3. Материально-технические условия

Учебные кабинеты и перечень основного оборудования.

Для реализации программы используется следующее материально-техническое обеспечение.

Таблица 1

Номер учебного кабинета для проведения теоретических/ практических занятий	Наименование учебного кабинета для проведения теоретических/ практических занятий	Перечень основного оборудования
№ 209		<p align="center">Персональный компьютер (ПК) в составе:</p> <p>Системный блок учителя Devo Neos 260 Процессор Core i5-3470 (3.20 GHz) Оперативная память - 8 Гб ОЗУ DVD±RW Привод Сетевой Wi-Fi адаптер с антенной Блок питания 450W+ Шнур питания (220В) Wi-Fi антенна в комплекте</p>

		Операционная система Windows 7 x64 (Наклейка на системном блоке) Пакет офисных приложений Microsoft Office 2013
		Системный блок учащихся Мат.плата: ASUSTeK COMPUTER INC. (P8H77-V LE; version: Rev X.0x) Оперативная память - 8 Гб ОЗУ Процессор: Intel(R) Core(TM) i5-3470 CPU @ 3.20GHz Жесткий диск: WDC WD5000AAKX-00ERM SCSI Disk Device (465,8 GB) CD-ROM: ATAPI iHAS122 W SCSI CdRom Device Video: AMD Radeon HD 7800 Series (1920x1080x32b) Корпус InWin (цвет черный) Операционная система Windows 10 x64
		ЖК Монитор Samsung S23C350D (VGA шнур и блок питания в комплекте)
		Клавиатура Genius KB-220E, тип USB, цвет черный
		Оптическая мышь Genius NetScroll 200 Laser, тип USB, цв.черный
		Сетевой фильтр Pilot S
		Акустическая система Genius SP-S350
		Источник бесперебойного питания IPPON Back Verso 800
		Дополнительное оборудование
		Проектор NEC NP-VE303. Цвет белый.
		Экран на штативе Серия Kontur-C. Размер 200x200 см. Модель DSKC-1103

На всех ноутбуках в учебных классах имеется выход в интернет через точку доступа Wi-Fi.

3.4. Информационное обеспечение программы

Лицензионное программное обеспечение.

№п/п	Наименование программного обеспечения	Количество, шт.
1	Операционная система Windows 10 x64	13

4. Оценочные материалы

Промежуточный контроль осуществляется преподавателем в ходе практических занятий в виде интерактивного обсуждения вопросов.

Контрольные вопросы:

1. Что такое персональный компьютер.
2. Области применения и какой компьютер лучше выбирать.
3. Основные устройства компьютера.
4. Обновление компьютера.
5. Виды существующих компьютерных программ.
6. Клавиатура, функциональные клавиши, использование мыши.
7. Элементарные навыки работы с компьютером.
8. Что значит «эффективная работа на компьютере».
9. Взаимосвязь работы на компьютере в различных областях.
10. Современное развитие компьютерных технологий.
11. Начало работы с MS Word 2008.
12. Элементы окна MS Word, панель управления и меню пользователя.
13. Варианты запуска программы и открытия документов.
14. Обзор окна MS Word.
15. Понятие «форматирование текста».
16. Работа со шрифтами.
17. Автоматическая замена сочетаний символов.
18. Вставка дополнительных символов в текст (букв национальных алфавитов, стрелочек, пиктограмм и т.д.).
19. Изменение регистра направления текста.
20. Понятие и виды колонтитулов.
21. Понятие «интернет» и основные принципы создания.
22. Подключение к сети Интернет и чем это может быть полезно.
23. Что такое браузер. Понятие WWW (World Wide Web).
24. Виды браузеров для просмотра веб-страниц.
25. Полезные сайты.
26. Почта.
27. Поиск работы.

Итоговый контроль проводится в форме зачета.

Вопросы к итоговой аттестации:

1. Что такое персональный компьютер.
2. Области применения и какой компьютер лучше выбирать.
3. Основные устройства компьютера.
4. Обновление компьютера.
5. Виды существующих компьютерных программ.
6. Клавиатура, функциональные клавиши, использование мыши.
7. Элементарные навыки работы с компьютером.
8. Что значит «эффективная работа на компьютере».
9. Взаимосвязь работы на компьютере в различных областях.
10. Современное развитие компьютерных технологий.
11. Начало работы с MS Word 2008.
12. Элементы окна MS Word, панель управления и меню пользователя.
13. Варианты запуска программы и открытия документов.
14. Обзор окна MS Word.
15. Понятие «форматирование текста».
16. Работа со шрифтами.
17. Автоматическая замена сочетаний символов.
18. Вставка дополнительных символов в текст (букв национальных алфавитов, стрелочек, пиктограмм и т.д.).
19. Изменение регистра направления текста.
20. Понятие и виды колонтитулов.
21. «Настройка окна редактора и отображения документа»
22. «Настройка панели управления»
23. «Настройка параметров документа»
24. «Установка размеров отступов и полей»
25. «Редактирование документа»
26. «Форматирование документа»
27. «Выравнивание текста»

28. «Оформление и выделение цветом»
29. «Поиск и замена слов и блоков текста»
30. «Вставка колонтитулов и работа с ними»
31. «Настройка окна редактора и отображения документа»
32. «Настройка панели управления»
33. «Настройка параметров документа»
34. «Установка размеров отступов и полей»
35. «Редактирование документа»
36. «Форматирование документа»
37. «Выравнивание текста»
38. «Оформление и выделение цветом»
39. «Поиск и замена слов и блоков текста»
40. «Вставка колонтитулов и работа с ними»
41. Понятие «интернет» и основные принципы создания.
42. Подключение к сети Интернет и чем это может быть полезно.
43. Что такое браузер. Понятие WWW (World Wide Web).
44. Виды браузеров для просмотра веб-страниц.
45. Полезные сайты.
46. Почта.
47. Поиск работы.
48. «Работа с поисковыми системами»
49. «Создание почтового ящика»
50. «Регистрация на сайте job.ru»
51. «Поиск полезных сайтов для поиска работы»
52. «Создание личного сайта на бесплатном хостинге»
53. «Регистрация аккаунта в Skype»

Система оценки результатов освоения программы.

Все разделы и темы дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Компьютерная грамотность» являются обязательными для изучения.

На весь период обучения предусматривается форма контроля в виде зачёта и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Вид обязательной итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

При проведении итогового зачета в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

Оценка «ОТЛИЧНО»- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные и правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» - твердые и достаточно полные знания всего программно-го материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, последовательные и правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»- твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»- неправильны ответ на один из основных вопросов билета, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых ответов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

При успешном освоении данной дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Компьютерная грамотность» слушателям выдается сертификат установленного образца.

Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных носителях и (или) электронных носителях.