

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Порохня А.А.

«11» января 2022 года

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию информирования, порядок приема и зачисления, требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Автономную некоммерческую организацию «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» (далее – Организация) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и локальных нормативных актов Организации.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. При приеме на обучение в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Организации.

2. Организация информирования поступающих и приема документов

2.1. С целью информирования поступающих, Организация до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.3. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Организация обеспечивает организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам, в том числе организацию и контроль приема документов поступающих.

2.5. Поступающий на обучение представляет в Организацию следующие документы:

2.5.1. заявление о приеме на обучение (в соответствии с формой, установленной Организацией);

2.5.2. согласие на обработку персональных данных;

2.5.3. подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

2.5.4. подлинник или заверенную копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.5.5. справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.5.6. подлинник или заверенную копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;

2.5.7. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС);

2.7. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 2.5.), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо (Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий);

- направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Организации;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.8. В случае обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, поступающий направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Организации, а также предоставляет оригиналы подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг, подписанного заявления о приеме на обучение и подписанного согласия на обработку персональных данных одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.9. Организация с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Копии документов поступающих могут быть завер

2.11. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Приём на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов Организации;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. С каждым поступающим и/или организацией, направившей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом руководителя Организации после предоставления поступающими подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя Организации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, – документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригинала соответствующего заявления в Организацию.

4.3. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений в них осуществляется в порядке, предусмотренном Организацией для локальных нормативных актов