

Автономная некоммерческая организация
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»
(АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»)

Ул. Прохорова, 37-б, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, 424007, тел./факс (8362) 64-05-10, 64-03-44
ОКПО 96708583 ОГРН 1061200015469 ИНН/КПП 1215114916/121501001
р/с 40703810137180101325 в Отделении № 8614 ПАО Сбербанк г. Йошкар-Ола
к/с 30101810300000000630 БИК 048860630

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»
№43 от 31 декабря 2013 г.

**Правила внутреннего распорядка для слушателей
АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ» (далее - Организации) являются локальным нормативным актом, который определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 и Уставом Организации.
- 1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Организации условий обучения, а также сохранности имущества Организации.
- 1.4. В части поддержания установленных в Организации режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, сотрудников, а также на посетителей Организации.
- 1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группы для обучения.
- 1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Организации в пределах предоставленных ей прав.
- 1.7. Слушателями Организации являются лица, зачисленные приказом директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.
Слушатели являются участниками образовательного процесса.
- 1.8. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.
- 1.9. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировки, выездные занятия, консультации,

деловые игры, тренинги, дуальное обучение, проектная деятельность. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.10. Для слушателей установлена 5-тидневная рабочая неделя. Выходным являются: суббота, воскресенье.

1.11. Слушатели обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения.

1.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

1.13. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

1.14. Слушатели отчисляются:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего слушателя на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление слушателя, письмо юридического лица);
- по инициативе Организации в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний (на основании решения аттестационной квалификационной комиссии), нарушением положений Устава и правил внутреннего распорядка Организации, с совершением административного правонарушения, с невыполнением условий заключенного договора об обучении.

Отчисление оформляется приказом директора Организации.

1.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

1.16. Решение об отчислении слушателя доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Права и обязанности слушателей:

2.1.1 Слушатели курсов имеют право:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение консультативной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- знакомиться с учебными программами по изучению курса;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.2. Слушатели курсов обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- осуществлять самостоятельную подготовку к знаниям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию;
- бережно относиться к помещениям, учебным пособиям и другому имуществу Организации, поддерживать в помещениях чистоту и порядок.
- выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности.

2.2. Права и обязанности администрации Организации:

221. Администрация обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

222. Администрация и работники Организации обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правил противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.3. Права и обязанности преподавателей Организации:

231. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами Организации.

232. Преподаватели курсов Организации обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность Организации, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

3. Заключительные положения

3.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся на территории Организации во время проведения занятий и во внеурочное время.