

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1061200015469 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.07.2023 за
ГРН 2231200064335



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3DAVAF53601906609925F01461ACE6FD
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
Заместитель руководителя
Действителен: с 26.06.2023 по 18.09.2024

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
(протокол от 20 июня 2023 г. № 6)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» (далее - Организация) создана на основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2006 г. № 174 «О создании автономной некоммерческой организации «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» и является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование организации:

полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл»;

сокращенное наименование Организации - АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ».

1.4. Организационно-правовая форма организации - автономная некоммерческая организация.

1.5. Учредителями Организации выступают:

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

1.6. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей Организации.

1.7. Организация создана на неопределенный срок.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать и угловой штамп с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь собственную символику и другие реквизиты, описание которых должно содержаться в Уставе. Описание символики: ромб с синим обрамлением, внутри которого круг оранжевого цвета. Под кругом горизонтальная, изогнутая линия, от которой идут вертикальные лучи вниз в количестве пяти штук, параллельные друг другу, все линии оранжевого цвета.

1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания Организации являются:

1) предоставление услуг в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду (субаренду) нежилых помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических, образовательных и прочих услуг;

2) предоставление услуг в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, содействия формированию эффективной рыночной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл, обеспечения условий для эффективного развития и повышения конкурентоспособности инкубируемых субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Задачами Организации являются:

1) создание условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл;

2) содействие формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

3) содействие формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности;

4) информационная и консультативная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) подготовка кадров (специалистов соответствующей квалификации) для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе посредством повышения их профессионального и образовательного уровней;

6) формирование у населения позитивного отношения к предпринимательству и положительному имиджу предпринимателя;

7) осуществление деятельности по снижению социальной напряженности на региональном рынке труда путем содействия созданию новых рабочих мест.

2.3. Предметами деятельности (видами деятельности) Организации являются:

1) осуществление информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства посредством обеспечения доступа

к информационным базам данных, включая справочно-правовые системы, предоставления в пользование специальной литературы, подбора информации по актуальным проблемам управления, бухгалтерского учета, налогообложения, сбора и обработки правовой, патентной, лицензионной и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечивает оказание следующих основных услуг:

- предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, включенных в перечень инновационных территориальных кластеров, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 188 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров», нежилых помещений бизнес-инкубатора;

- предоставление в аренду помещений (рабочих мест) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, в том числе не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, вне зависимости от их организационно-правовой формы и вида деятельности, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в зданиях, принадлежащих Организации на праве собственности более 10-ти лет, на условиях коммерческой аренды;

- почтово-секретарские услуги;

- консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности: регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование;

- предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов бизнес-инкубатора;

- подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

- маркетинговые и рекламные услуги;

- помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

- поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

- приобретение специализированной печатной продукции;

- предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

3) обеспечивает оказание следующих дополнительных услуг (в качестве дополнительного вида деятельности):

- разработка бизнес-планов, бизнес - проектов;
- разработка документов в сфере развития и поддержки предпринимательства;
- разработка и экспертиза документов, в том числе по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разработка, организация и проведение маркетинговых, социологических и иных видов исследований;
- ведение бухгалтерского учета и осуществление налогообложения, консалтинга, аудита;
- разработка, организация и проведение информационных кампаний;
- разработка, изготовление и содействие в регистрации товарных знаков, по разработке фирменного стиля, фирменных бланков и пр.;
- организация переговоров, деловых встреч, семинаров, конференций, круглых столов, дискуссионных клубов по актуальным вопросам развития малого и среднего предпринимательства, мероприятий, направленных на повышение имиджа предпринимательской деятельности;
- подбор и оценка персонала;
- обучение и повышение квалификации персонала субъектов малого и среднего предпринимательства и других категорий граждан с целью вовлечения их в предпринимательскую деятельность;
- ведение кадрового делопроизводства, разработка проектов документов по вопросам трудовых правоотношений;
- консультирование по вопросам управления, маркетинга, страхования и иным вопросам, представляющим интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- предоставление во временное пользование на период прохождения бизнес-инкубирования имущества, оборудования;
- предоставление в пользование помещений для проведения переговоров, деловых встреч, семинаров, конференций, круглых столов, дискуссионных клубов;
- копирование, тиражирование, набор и распечатка документов, организация пересылки документов в рамках почтово-секретарских услуг.

4) организация проведения конкурсов на право заключения договоров аренды нежилых помещений и оказания услуг Организацией;

5) осуществление технической эксплуатации зданий Организации;

6) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в подборе административных и производственных площадей по окончании срока аренды площадей Организации;

7) осуществление образовательной деятельности по повышению квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства, при наличии соответствующих лицензий (в качестве дополнительного вида деятельности);

8) поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, содействие разработке и производству принципиально новых видов продукции, освоению новых технологий и изобретений, патентов, лицензий;

9) содействие в развитии системы микрофинансирования и лизинговых отношений;

10) содействие в разработке и реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере возрождения народных промыслов и ремесел, в том числе в сельских поселениях Республики Марий Эл;

11) содействие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций, кредитных ресурсов для реализации приоритетных направлений деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию конкурентной среды;

12) содействие в получении действующими и вновь создаваемыми субъектами малого и среднего предпринимательства субсидий и кредитов;

13) предоставление консультаций населению по вопросам создания и осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл;

14) осуществление в установленном порядке издательской деятельности, в том числе подготовку, издание и распространение справочной, методической и другой литературы, по вопросам предпринимательской деятельности, разъяснений и рекомендаций, иной печатной продукции, аудио и видеоматериалов в помощь предпринимателям;

15) оказание образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и другим категориям граждан, с целью вовлечения их в предпринимательскую деятельность (в качестве дополнительного вида деятельности):

- осуществление профессионального обучения, профориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- организация и проведение профориентационных и консультационных курсов;

- консультирование по отдельным дисциплинам и по блоку дисциплин;

- информационно - консультационные услуги в виде проведения семинаров, тренингов, семинаров-тренингов, мастер-классов, деловых игр, круглых столов;

- организация и проведение элективных курсов;
- организация и проведение специальных обучающих курсов для безработных, пенсионеров, учащихся, военнослужащих и иных категорий граждан.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Отдельные виды деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Организацией только при наличии специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы от хозяйственной деятельности;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 7) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное учредителями, физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами Организации являются:

- 1) Общее собрание учредителей Организации - надзорный орган Организации;
- 2) Правление - коллегиальный Высший орган управления Организации;
- 3) Генеральный директор - единоличный исполнительный орган Организации;
- 4) Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

4.2. Коллегиальным Высшим органом управления Организации является Правление.

4.2.1. Правление создается по решению Общего собрания учредителей в составе 5 членов. Правление подотчетно Общему собранию учредителей.

4.2.2. Правление Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 года. Состав членов Правления формируется следующим образом: 2 члена Правления - представители учредителя Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, 1 член Правления - представитель учредителя Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, 1 член Правления - представитель единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, 1 член Правления - представитель общественной организации Республики Марий Эл.

4.2.3. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.2.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 1/2 учредителей Организации.

4.2.5. К исключительной компетенции Правления относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации;
- 3) назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8) принятие решения о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности или независимых проверок деятельности Организации;

9) организация и контроль работы Организации;

10) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

11) регулярное информирование учредителей о деятельности Организации;

12) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

13) согласование внутренних положений и регламентов Организации;

14) согласование структуры, штатного расписания и сметы расходов Организации;

15) дача согласия на совершение Организацией крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения сделки, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 процента балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

16) рассмотрение отчетов Генерального директора и Ревизора.

4.2.6. Правление вправе рассматривать иные вопросы обеспечения соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.7. Работу Правления организует председатель Правления в соответствии с настоящим Уставом. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.2.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них более половины его членов.

4.2.9. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения заседания

Правления по вопросам, указанным в п. 4.2.5 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее двух третей голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании.

4.2.10. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 3 года.

4.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей.

4.3.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- 1) утверждение Устава Организации;
- 2) образование единоличного исполнительного органа Организации путем принятия решения о назначении и освобождении от должности Генерального директора, возложении исполнения обязанностей Генерального директора;
- 3) прием новых лиц в состав учредителей;
- 4) преобразование Организации в Фонд;
- 5) избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) определение порядка управления Организацией.

4.3.2. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости.

4.3.3. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины учредителей Организации.

4.3.4. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе 1/2 учредителей Организации.

4.3.5. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросу, указанному в подпункте 3 п. 4.3.1. Устава принимается единогласно.

4.3.6. Надзор за деятельностью Организации со стороны учредителей осуществляется путем анализа результатов проверок ревизором финансово-хозяйственной деятельности организации, результатов работы аудиторской организации или индивидуального аудитора, результатов годового отчета о деятельности Организации, утвержденных Правлением.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, назначаемый на должность решением Общего собрания учредителей сроком до 5 лет. Трудовой договор с Генеральным директором по письменному поручению Общего собрания учредителей подписывается одним из учредителей Организации.

4.4.1. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

4.4.2. Генеральный директор по вопросам, отнесенным к его

компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4.3. Генеральный директор:

- 1) действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- 2) руководит текущей работой Организации;
- 3) утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Организации по согласованию с Правлением;
- 4) утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- 5) выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета Организации в учреждениях банков;
- 6) издает приказы и распоряжения;
- 7) заключает и расторгает хозяйственные договоры, трудовые договоры с работниками Организации;
- 8) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 9) вносит на рассмотрение Общего собрания учредителей, Правления предложения по вопросам их компетенции;
- 10) решает иные вопросы в рамках деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей и исключительной компетенции Правления.

4.4.4. Генеральный директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, сохранность имущества и целевое использование средств Организации.

4.4.5. На время приостановления действия трудового договора Генерального директора, а также в случае прекращения трудового договора с Генеральным директором, Общее собрание учредителей возлагает исполнение обязанностей Генерального директора на Заместителя генерального директора или иное лицо, либо назначает Генерального директора (в случае приостановления действия трудового договора - на время приостановления его действия).

4.5. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Правлением сроком на два года.

4.5.1. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.5.2. Ревизор представляет результаты проверок и ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее месяца со дня сдачи Организацией годовой финансовой отчетности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательную деятельность Организации регламентируют Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные законодательные акты Российской Федерации.

Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Генеральным директором Организации.

Образовательная деятельность Организации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

5.3. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное обучение.

5.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

5.10. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, круглые столы, мастер - классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Организация выдает документы об обучении по образцу и в порядке, установленными Организацией самостоятельно.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. При реализации целей и задач, предусмотренных Уставом, Организация осуществляет свою работу во взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, общественными организациями предпринимателей.

6.2. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

6.4. Годовой отчет о деятельности Организации представляется Генеральным директором на утверждение Правления и направляется учредителям.

6.5. Отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности Организации предоставляется Генеральным директором на рассмотрение Правления ежеквартально и направляется учредителям.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся по решению Правления и утверждаются Общим собранием учредителей.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.4. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и учредительными документами.

8.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, ради которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- Правила внутреннего распорядка;
 - Положения об оплате труда и материальном стимулировании;
 - Положение о защите персональных данных;
 - Правила пребывания субъектов малого и среднего предпринимательства на территории бизнес-инкубатора;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг;
 - Положение о структурном подразделении «Отдел дополнительного образования»;
 - Порядок выдачи удостоверения о повышении квалификации;
 - Порядок выдачи и образцы документов об обучении, выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
 - Должностные инструкции работников;
 - Приказы и распоряжения Генерального директора Организации.
-

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-19 15:30:16
Сертификат:	170319251119112584481375995515657961711
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-19 по 2024-09-11