

Автономная некоммерческая организация
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»
(АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»)

Ул. Прохорова, 37-б, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, 424007
Тел./факс (8362) 64-05-10, 64-03-44
ОКПО 96708583 ОГРН 1061200015469 ИНН/КПП 1215114916/121501001
р/с 40703810137180101325 в ОСБ Марий Эл № 8614 г. Йошкар-Ола
к/с 30101810300000000630 БИК 048860630

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»
от «___» _____ 2013 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, регламентирует порядок и условия предоставления дополнительных образовательных платных услуг (далее – платные услуги) в АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ» (далее - Организация), регулируют отношения, возникающие между потребителем и Организацией при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

«исполнитель» - автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор РМЭ».

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Организации и не является предпринимательской.

1.4. Организация предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей индивидуальных предпринимателей, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- содействия профессиональной ориентации и самоопределению граждан.

1.5. Организация оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности

2. Информация о платных образовательных услугах и формах их получения

2.1. Организация оказывает для потребителей на договорной основе следующие платные услуги:

- дополнительное профессиональное обучение (повышение квалификации);
- профессиональная подготовка специалистов в сфере малого и среднего бизнеса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация и проведение профориентационных и консультационных курсов;
- консультации по отдельным дисциплинам и по блоку дисциплин;
- семинары, тренинги, семинары-тренинги;
- мастер-классы; деловые игры;
- организация и проведение элективных курсов;
- создание различных учебных групп специального обучения (для пенсионеров, безработных, учащихся, военнослужащих и т.п.)

2.2. Платные услуги оказываются в следующих формах:

- групповая;
- индивидуальная (количество часов от 10 до 72);
- консультации (до 12 часов);
- очная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя).

Допускается смешанная форма получения образования, предполагающая сочетание нескольких из вышеперечисленных форм.

Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой и учебным планом для каждой дисциплины.

Основным критерием разграничения этих форм получения образовательной услуги является соотношение между объемом аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также организацией методического обеспечения образовательного процесса.

При *очной форме* обучения на аудиторную работу должно приходиться, как правило, не менее 50 % общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы (лекции, семинары, практические занятия). Оставшаяся половина времени отводится на самостоятельную подготовку студентов.

Объем аудиторных занятий при *очно-заочной форме* составляет не менее 20% от общего количества часов, предусмотренной для каждой дисциплины в учебном плане.

Заочная форма обучения предполагает в большей степени самостоятельную подготовку. Объем лекций и семинаров составляет около 10 % установленного объема часов.

Рабочие учебные планы для заочной и очно-заочной форм обучения разрабатываются Организацией на основе учебного плана очной формы обучения. При этом наименования дисциплин в учебных планах по отдельно взятой специальности при любых формах обучения должны быть идентичны.

При освоении образовательных программ в заочной форме или форме экстерната Организация предоставляет обучающемуся учебный план, учебники, перечень методических материалов для выполнения заданий.

2.3. Изменения в перечень платных услуг вносятся приказом директора Организации по представлению начальника Отдела дополнительного образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация самостоятельно разрабатывает рабочие учебные программы и планы, расписание учебного процесса, определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, составляет сметы затрат и устанавливает цены на оказание платных услуг.

2.5. Наполняемость групп для занятий определена в соответствии со сметой затрат на проведение платных услуг. В случае, если количество обучающихся в группе набирается меньше, то по согласованию с потребителями составляются смета и индивидуальный учебный план для группы и производится перерасчет.

2.6. Для потребителя, изъявившего желание обучаться в индивидуальной форме, по согласованию с ним, разрабатываются индивидуальный учебный план и смета расходов.

2.7. Для лиц, имеющих образование или стаж по профилю выбранной специальности, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения. В этом случае, Организация разрабатывает индивидуальные учебные планы, как

для отдельных слушателей, так и для группы на основе результатов предварительного собеседования.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Предоставление платных услуг регулируется следующими локальными актами:

- данным Положением;
- Положением о структурном подразделении «Отдел дополнительного образования»;
- должностными инструкциями работников отдела дополнительного образования;
- утвержденными учебными программами и планами;
- утвержденными в установленном порядке сметами затрат на проведение платных услуг;
- приказом директора о стоимости образовательных услуг;
- приказом директора об установлении льготных условий по оплате за обучение и участие в семинарах;
- приказом директора об установлении ставок оплаты преподавателей и тренеров;
- договорами с потребителями об оказании платных услуг;
- приказами о зачислении на курсы и окончании обучения;
- расписанием занятий, утвержденным начальником отдела образования;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками.

3.3. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения, юридический адрес Организации,
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (при его наличии) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения, при организации семинаров – формы и сроки их проведения;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- перечень лиц и преподавателей, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- в случае наличия и предоставления льгот - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

Организация обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Организации;
- адреса и телефоны учредителей Организации;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- сметы затрат на проведение платных услуг.

3.4. Обучение организуется по заявлению потребителя или заказчика (если потребитель является несовершеннолетним гражданином) (Приложение 1).

3.5. Отношения между Организацией и потребителем регулируются договором оказания платных образовательных услуг.

Исполнитель обязан заключить договоры с потребителем на оказание платной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Если потребитель является несовершеннолетним гражданином, договор составляется между Организацией, одним из родителей (Заказчиком) и потребителем - несовершеннолетним гражданином (в случае достижения им возраста 14 лет).

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) перечень предоставляемых образовательных услуг, наименование образовательной программы, уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ;
- г) форма обучения;
- д) сроки оказания платных услуг; их стоимость и порядок оплаты;
- е) документ какого уровня будет выдан потребителю после успешного освоения им программы;
- ж) условия расторжения договора
- з) ответственность сторон
- и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- к) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерные формы договоров представлены в Приложениях 2,3.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Отделе дополнительного образования Организации, второй - у потребителя.

3.8. Руководитель Организации на основании договоров с потребителями издает приказ об организации конкретной платной услуги в Организации.

Приказом утверждается:

- состав лиц и преподавателей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей платных услуг;
- льготы по оплате за оказание платных услуг в случае предоставления льготы.

Также приказом может утверждаться:

- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- учебная программа, включающая учебный план;
- форма освоения программы.

3.9. Для организации обучения необходимо ведется следующая документация:

- журналы учебных, консультативных занятий;
- расписание занятий;
- протоколы экзаменов.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.12. Продолжительность занятий – 40 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.13. Потребителю, успешно завершившему обучение, выдается документ установленного образца, на основании чего делается запись в книге выдачи документов:

сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 72 часов;

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе, в объеме свыше 100 часов.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно Организацией и утверждается ее руководителем.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за обучение может производиться в полном объеме (100 %) в период с момента подписания договора до начала занятий или в рассрочку (по согласованию с Организацией) при условии внесения аванса в размере 50 % от полной стоимости услуги в период с момента подписания договора до начала занятий.

4.3. По соглашению сторон оплата дополнительных образовательных услуг производится как наличными деньгами путем внесения суммы, определенной договором, в кассу Организации с обязательным применением контрольно-кассовых машин, так и в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Организации. Потребителю должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.4. В сметы расходов на платные услуги включается:

- оплата труда для педагогических работников, административно-управленческого персонала, технического персонала (при условии его участия в организации дополнительных образовательных услуг); отчисления с фонда заработной платы в социальные фонды;

- расходы на содержание здания, аренду земли;
- расходы на учебные и расходные материалы;
- расходы на организацию кофе-пауз (по желанию потребителя);
- транспортные расходы (в случае выездных семинаров и курсов);
- командировочные расходы (в случае необходимости);
- оплата услуг банка;
- оплата за услуги связи, в т.ч. Интернет;
- расходы на рекламу;
- расходы на содержание оборудования;
- накладные расходы.

4.5. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам образовательного учреждения, занятым в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг, устанавливается директором Организации на договорной основе согласно смете и утверждается его приказом.

4.6. Преподавательская деятельность по оказанию платных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время согласно смете.

4.7. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Организацию и идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса.

5. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором между потребителем и Организацией.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем в установленный договором срок либо имеют существенный характер.

5.4. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.6. Организация обязана вернуть потребителю внесенную за оказание услуг денежную сумму в полном размере, в случае его отказа от услуг до издания приказа о зачислении.

5.7. В случае, если после издания приказа о зачислении, потребитель без уважительной причины отказывается от обучения или пропускает занятия без уважительной причины или не выполняет учебный план, издается приказ об отчислении слушателя, перерасчет по оплате не производится и внесенные деньги не возвращаются.

5.8. Плата за обучение возвращается потребителю частично, учитывая понесенные Организацией фактические расходы за выполненную работу, если потребитель отказался от обучения по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинским учреждением в установленном порядке, трудоустройство, подтвержденное копией (выпиской) приказа или трудовым договором и т.д).

5.9. Организация имеет право отчислить потребителя на основании приказа за:

- за неуплату стоимости обучения в установленный настоящим договором срок;
- за нарушение установленной дисциплины;
- за невыполнение учебного плана;
- за неуспеваемость.

5.10. В случае несвоевременной оплаты стоимости обучения, Организация имеет право начислить и взыскать с потребителя пени в размере 0,1 % от общей внесенной в срок суммы за каждый просроченный день.

Директору АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить платную образовательную услугу:

(наименование услуги: обучение на курсах, консультация, участие в семинаре)

Форма обучения (нужное подчеркнуть):

очная (дневная, вечерняя), заочная, очно-заочная, экстернат, индивидуальное обучение

Форма оплаты (нужное подчеркнуть): наличный расчет, перечисление по счету от

(наименование организации – Заказчика услуги)

Обязуюсь внести плату за обучение (нужное подчеркнуть):

- в размере 100 %
- не менее 50% от полной стоимости услуги не позднее даты начала занятий. Полную оплату гарантирую в сроки, указанные в договоре.

Дата _____ / _____ /

Подпись

АНКЕТА УЧАЩЕГОСЯ

1. Информация о себе:

Фамилия, имя, отчество

Число, месяц, год рождения _____ Полных лет _____

Адресные данные по проживанию: г. _____

ул.(пр) _____ дом _____ кв. _____

Адресные данные по прописке: г. _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

Контактный телефон: домашний, мобильный _____ E-mail _____

2. Образование, которое Вы получили (нужное подчеркните):

Неполное среднее, среднее, начально-профессиональное, среднее профессиональное, высшее

Название учебного заведения	Год окончания	Специальность

3. Информация о настоящем месте работы (для работающих учащихся)

Название предприятия (фирмы, учреждения), занимаемая должность

Контактный рабочий телефон _____

4. Источник информации о курсах _____

Приложение 2

(договор составлен на основе примерной формы договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, утвержденной Приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 № 2994)

ДОГОВОР № _____ на оказание платных образовательных услуг

г. Йошкар-Ола

от _____ 200__ г.

Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» на основании лицензии № 265218, выданной Государственным комитетом Республики Марий Эл по профессиональному образованию на срок с 20 февраля 2008 года до 20 февраля 2013 года в лице директора _____, действующего на основании Устава (далее Исполнитель), с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. гражданина или наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____ (должность лица, действующего от имени организации)

_____ (название документа, регламентирующего его деятельность)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает следующие образовательные услуги:

_____ (указать уровень, степень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

Начало обучения _____ 200__ г.

Окончание обучения _____ 200__ г.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ

_____ (указать документ)

установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Организации;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием - пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, за дополнительную плату на основании отдельно заключенного договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Потребителя на обучение по соответствующей программе

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Выдать Потребителю, успешно окончившему полный курс обучения документ установленного образца, предусмотренный п.1.

3.7. Выдать Потребителю документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя до завершения им обучения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата за весь период обучения составляет: _____ (_____ руб.)

5.2. Потребитель оплачивает услуги в следующем порядке:

_____, в сумме _____ рублей.
(указать период оплаты)

_____, в сумме _____ рублей.
(указать период оплаты)

Оплата в полном объеме (оплата аванса в размере не менее 50% от полной стоимости услуги) производится не позднее даты начала занятий.

5.3. Оплата производится за наличный расчет, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

(нужное подчеркнуть)

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Потребителю _____, подтверждающего(ей) оплату.

(указать документ)

5.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору без возмещения Заказчику убытков в случае:

- невыполнения обязательств, указанных в п.4.;
- отказа от обучения без уважительной причины;
- невыполнения учебного плана.

6.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 200_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 37- б, тел./факс (8362) 64-05-10 ОКПО 96708583 ОГРН 1061200015469 ИНН 1215114916 / КПП 121501001 Р/с 40703810137180101325 в ОСБ Марий Эл № 8614 г. Йошкар-Ола к/с 30101810300000000630 БИК 048860630 Директор М.П.	Потребитель/Заказчик Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ Домашний адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____
--	--

Приложение 3

(договор составлен на основе примерной формы договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, утвержденной Приказом Минобразования РФ от 28.07.2003 № 3177)

ДОГОВОР № _____ на оказание платных образовательных услуг

г. Йошкар-Ола

от _____ 200__ г.

Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» на основании лицензии № 265218, выданной Государственным комитетом Республики Марий Эл по профессиональному образованию на срок с 20 февраля 2008 года до 20 февраля 2013 года в лице директора _____, действующего на основании Устава (далее Исполнитель), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя: Несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Потребитель/Заказчик оплачивает следующие образовательные услуги:

(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

Начало обучения _____ 200__ г.

Окончание обучения _____ 200__ г.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ

(указать документ)

установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским

законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Организации;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием - пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, за дополнительную плату на основании отдельно заключенного договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Потребителя на обучение по соответствующей программе

3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, организовать и обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Оказать образовательные услуги в соответствии с учебным планом и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Выдать Потребителю, успешно окончившему полный курс обучения документ установленного образца, предусмотренный п.1.

3.7. Выдать Потребителю документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя до завершения им обучения.

3.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном п.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.3. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению. Образовательных услуг.

4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.5. Обеспечить Потребителя за свой счет принадлежностями, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса.

4.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Оплата за весь период обучения составляет: _____ (_____ руб.)

6.2. Заказчик оплачивает услуги в следующем порядке:

_____, в сумме _____ рублей.
(указать период оплаты)

_____, в сумме _____ рублей.
(указать период оплаты)

Оплата в полном объеме (оплата аванса в размере не менее 50% от полной стоимости услуги) производится не позднее даты начала занятий.

6.3. Оплата производится за наличный расчет, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

(нужное подчеркнуть)
Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Потребителю/Заказчику _____, подтверждающего(ей) оплату.
(указать документ)

6.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Потребитель вправе расторгнуть договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору без возмещения Заказчику убытков в случае:

- невыполнения обязательств, указанных в п.4.;
- отказа от обучения без уважительной причины;
- невыполнения учебного плана.

7.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом

Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 200_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель: Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл»	Заказчик:	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 37- б, тел./факс (8362) 64-05-10 ОКПО 96708583 ОГРН 1061200015469 ИНН 1215114916 / КПП 121501001 Р/с 40703810137180101325 в ОСБ Марий Эл № 8614 г. Йошкар-Ола к/с 30101810300000000630 БИК 048860630	Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ _____ Домашний адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____	Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ _____ Домашний адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____
Директор _____ М.П.		

Автономная некоммерческая организация
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»
(АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»)

Ул. Прохорова, 37-б, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, 424007
Тел./факс (8362) 64-05-10, 64-03-44
ОКПО 96708583 ОГРН 1061200015469 ИНН/КПП 1215114916/121501001
р/с 40703810137180101325 в ОСБ Марий Эл № 8614 г. Йошкар-Ола
к/с 30101810300000000630 БИК 048860630

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»
от «___» _____ 2010 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, регламентирует порядок и условия предоставления дополнительных образовательных платных услуг (далее – платные услуги) в АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ» (далее - Организация), регулируют отношения, возникающие между потребителем и Организацией при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

«исполнитель» - автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор РМЭ».

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Организации и не является предпринимательской.

1.4. Организация предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей индивидуальных предпринимателей, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- содействия профессиональной ориентации и самоопределению граждан.

1.5. Организация оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности

4. Информация о платных образовательных услугах и формах их получения

2.1. Организация оказывает для потребителей на договорной основе следующие платные услуги:

- дополнительное профессиональное обучение (повышение квалификации);
- профессиональная подготовка специалистов в сфере малого и среднего бизнеса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация и проведение профориентационных и консультационных курсов;
- консультации по отдельным дисциплинам и по блоку дисциплин;
- семинары, тренинги, семинары-тренинги;
- мастер-классы; деловые игры;
- организация и проведение элективных курсов;
- создание различных учебных групп специального обучения (для пенсионеров, безработных, учащихся, военнослужащих и т.п.)

2.2. Платные услуги оказываются в следующих формах:

- групповая;
- индивидуальная;
- очная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя).

Допускается смешанная форма получения образования, предполагающая сочетание нескольких из вышеперечисленных форм.

Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой и учебным планом для каждой дисциплины.

Основным критерием разграничения этих форм получения образовательной услуги является соотношение между объемом аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также организацией методического обеспечения образовательного процесса.

При *очной форме* обучения на аудиторную работу должно приходиться, как правило, не менее 50 % общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы (лекции, семинары, практические занятия). Оставшаяся половина времени отводится на самостоятельную подготовку студентов.

Объем аудиторных занятий при *очно-заочной форме* составляет не менее 20% от общего количества часов, предусмотренной для каждой дисциплины в учебном плане.

Заочная форма обучения предполагает в большей степени самостоятельную подготовку. Объем лекций и семинаров составляет около 10 % установленного объема часов.

Рабочие учебные планы для заочной и очно-заочной форм обучения разрабатываются Организацией на основе учебного плана очной формы обучения. При этом наименования дисциплин в учебных планах по отдельно взятой специальности при любых формах обучения должны быть идентичны.

При освоении образовательных программ в заочной форме или форме экстерната Организация предоставляет обучающемуся учебный план, учебники, перечень методических материалов для выполнения заданий.

2.3. Изменения в перечень платных услуг вносятся приказом директора Организации по представлению начальника Отдела дополнительного образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация самостоятельно разрабатывает рабочие учебные программы и планы, расписание учебного процесса, определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, составляет сметы затрат и устанавливает цены на оказание платных услуг.

2.5. Наполняемость групп для занятий определена в соответствии со сметой затрат на проведение платных услуг. В случае, если количество обучающихся в группе набирается меньше, то по согласованию с потребителями составляются смета и индивидуальный учебный план для группы и производится перерасчет.

2.6. Для потребителя, изъявившего желание обучаться в индивидуальной форме, по согласованию с ним, разрабатываются индивидуальный учебный план и смета расходов.

2.7. Для лиц, имеющих образование или стаж по профилю выбранной специальности, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения. В этом случае, Организация разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных слушателей, так и для группы на основе результатов предварительного собеседования.

5. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Предоставление платных услуг регулируется следующими локальными актами:

- данным Положением;
- Положением о структурном подразделении «Отдел дополнительного образования»;
- должностными инструкциями работников отдела дополнительного образования;
- утвержденными учебными программами и планами;
- утвержденными в установленном порядке сметами затрат на проведение платных услуг;
- приказом директора о стоимости образовательных услуг;
- приказом директора об установлении льготных условий по оплате за обучение и участие в семинарах;
- приказом директора об установлении ставок оплаты преподавателей и тренеров;
- договорами с потребителями об оказании платных услуг;
- приказами о зачислении на курсы и окончании обучения;
- расписанием занятий, утвержденным начальником отдела образования;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками.

3.3. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения, юридический адрес Организации,
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (при его наличии) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения, при организации семинаров – формы и сроки их проведения;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- перечень лиц и преподавателей, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- в случае наличия и предоставления льгот - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

Организация обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Организации;
- адреса и телефоны учредителей Организации;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- сметы затрат на проведение платных услуг.

3.4. Обучение организуется по заявлению потребителя или заказчика (если потребитель является несовершеннолетним гражданином) (Приложение 1).

3.5. Отношения между Организацией и потребителем регулируются договором оказания платных образовательных услуг.

Исполнитель обязан заключить договоры с потребителем на оказание платной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Если потребитель является несовершеннолетним гражданином, договор составляется между Организацией, одним из родителей (Заказчиком) и потребителем - несовершеннолетним гражданином (в случае достижения им возраста 14 лет).

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) перечень предоставляемых образовательных услуг, наименование образовательной программы, уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ;
- г) форма обучения;
- д) сроки оказания платных услуг; их стоимость и порядок оплаты;
- е) документ какого уровня будет выдан потребителю после успешного освоения им программы;
- ж) условия расторжения договора
- з) ответственность сторон
- и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- к) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерные формы договоров представлены в Приложениях 2,3.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Отделе дополнительного образования Организации, второй - у потребителя.

3.8. Руководитель Организации на основании договоров с потребителями издает приказ об организации конкретной платной услуги в Организации.

Приказом утверждается:

- состав лиц и преподавателей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей платных услуг;
- льготы по оплате за оказание платных услуг в случае предоставления льготы.

Также приказом может утверждаться:

- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- учебная программа, включающая учебный план;
- форма освоения программы.

3.9. Для организации обучения необходимо ведется следующая документация:

- журналы учебных, консультативных занятий;
- расписание занятий;
- протоколы экзаменов.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.12. Продолжительность занятий – 40 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.13. Потребителю, успешно завершившему обучение, выдается документ установленного образца, на основании чего делается запись в книге выдачи документов:

сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 72 часов;

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе, в объеме свыше 100 часов.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно Организацией и утверждается ее руководителем.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за обучение может производиться в полном объеме (100 %) в период с момента подписания договора до начала занятий или в рассрочку (по согласованию с Организацией) при условии внесения аванса в размере 50 % от полной стоимости услуги в период с момента подписания договора до начала занятий.

4.3. По соглашению сторон оплата дополнительных образовательных услуг производится как наличными деньгами путем внесения суммы, определенной договором, в кассу Организации с обязательным применением контрольно-кассовых машин, так и в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Организации. Потребителю должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.4. В сметы расходов на платные услуги включается:

- оплата труда для педагогических работников, административно-управленческого персонала, технического персонала (при условии его участия в организации дополнительных образовательных услуг); отчисления с фонда заработной платы в социальные фонды;

- расходы на содержание здания, аренду земли;
- расходы на учебные и расходные материалы;
- расходы на организацию кофе-пауз (по желанию потребителя);
- транспортные расходы (в случае выездных семинаров и курсов);
- командировочные расходы (в случае необходимости);
- оплата услуг банка;
- оплата за услуги связи, в т.ч. Интернет;
- расходы на рекламу;
- расходы на содержание оборудования;
- накладные расходы.

4.5. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам образовательного учреждения, занятым в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг, устанавливается директором Организации на договорной основе согласно смете и утверждается его приказом.

4.6. Преподавательская деятельность по оказанию платных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время согласно смете.

4.7. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Организацию и идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса.

5. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором между потребителем и Организацией.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем в установленный договором срок либо имеют существенный характер.

5.4. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в

сроки, указанные в договоре.

5.6. Организация обязана вернуть потребителю внесенную за оказание услуг денежную сумму в полном размере, в случае его отказа от услуг до издания приказа о зачислении.

5.7. В случае, если после издания приказа о зачислении, потребитель без уважительной причины отказывается от обучения или пропускает занятия без уважительной причины или не выполняет учебный план, издается приказ об отчислении слушателя, перерасчет по оплате не производится и внесенные деньги не возвращаются.

5.8. Плата за обучение возвращается потребителю частично, учитывая понесенные Организацией фактические расходы за выполненную работу, если потребитель отказался от обучения по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинским учреждением в установленном порядке, трудоустройство, подтвержденное копией (выпиской) приказа или трудовым договором и т.д).

5.9. Организация имеет право отчислить потребителя на основании приказа за:

- за неуплату стоимости обучения в установленный настоящим договором срок;
- за нарушение установленной дисциплины;
- за невыполнение учебного плана;
- за неуспеваемость.

5.10. В случае несвоевременной оплаты стоимости обучения, Организация имеет право начислить и взыскать с потребителя пени в размере 0,1 % от общей внесенной в срок суммы за каждый просроченный день.

Директору АНО «Бизнес-инкубатор РМЭ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить платную образовательную услугу:

(наименование услуги: обучение на курсах, консультация, участие в семинаре)

Форма обучения (нужное подчеркнуть):

очная (дневная, вечерняя), заочная, очно-заочная, экстернат, индивидуальное обучение

Форма оплаты (нужное подчеркнуть): наличный расчет, перечисление по счету от

(наименование организации – Заказчика услуги)

Обязуюсь внести плату за обучение (нужное подчеркнуть):

- в размере 100 %
- не менее 50% от полной стоимости услуги не позднее даты начала занятий. Полную оплату гарантирую в сроки, указанные в договоре.

Дата _____ / _____ /

Подпись

АНКЕТА УЧАЩЕГОСЯ

2. Информация о себе:

Фамилия, имя, отчество

Число, месяц, год рождения _____ Полных лет _____

Адресные данные по проживанию: г. _____

ул.(пр) _____ дом _____ кв. _____

Адресные данные по прописке: г. _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

Контактный телефон: домашний, мобильный _____ E-mail _____

2.Образование, которое Вы получили (нужное подчеркните):

Неполное среднее, среднее, начально-профессиональное, среднее профессиональное, высшее

Название учебного заведения	Год окончания	Специальность

3.Информация о настоящем месте работы (для работающих учащихся)

Название предприятия (фирмы, учреждения), занимаемая должность

Контактный рабочий телефон _____

4. Источник информации о курсах _____

Приложение 2

(договор составлен на основе примерной формы договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, утвержденной Приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 № 2994)

ДОГОВОР № _____ на оказание платных образовательных услуг

г. Йошкар-Ола

от _____ 200__ г.

Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» на основании лицензии № 265218, выданной Государственным комитетом Республики Марий Эл по профессиональному образованию на срок с 20 февраля 2008 года до 20 февраля 2013 года в лице директора _____, действующего на основании Устава (далее Исполнитель), с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. гражданина или наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____ (должность лица, действующего от имени организации)

_____ (название документа, регламентирующего его деятельность)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает следующие образовательные услуги:

_____ (указать уровень, степень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

Начало обучения _____ 200__ г.

Окончание обучения _____ 200__ г.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ

_____ (указать документ)

установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Организации;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием - пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, за дополнительную плату на основании отдельно заключенного договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Потребителя на обучение по соответствующей программе

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Выдать Потребителю, успешно окончившему полный курс обучения документ установленного образца, предусмотренный п.1.

3.7. Выдать Потребителю документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя до завершения им обучения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата за весь период обучения составляет: _____ (_____ руб.)

5.2. Потребитель оплачивает услуги в следующем порядке:

_____, в сумме _____ рублей.
(указать период оплаты)

_____, в сумме _____ рублей.
(указать период оплаты)

Оплата в полном объеме (оплата аванса в размере не менее 50% от полной стоимости услуги) производится не позднее даты начала занятий.

5.3. Оплата производится за наличный расчет, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

(нужное подчеркнуть)

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Потребителю _____, подтверждающего(ей) оплату.

(указать документ)

5.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору без возмещения Заказчику убытков в случае:

- невыполнения обязательств, указанных в п.4.;
- отказа от обучения без уважительной причины;
- невыполнения учебного плана.

6.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 200_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 37- б, тел./факс (8362) 64-05-10 ОКПО 96708583 ОГРН 1061200015469 ИНН 1215114916 / КПП 121501001 Р/с 40703810137180101325 в ОСБ Марий Эл № 8614 г. Йошкар-Ола к/с 30101810300000000630 БИК 048860630 Директор М.П.	Потребитель/Заказчик Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ Домашний адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____
--	--

Приложение 3

(договор составлен на основе примерной формы договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, утвержденной Приказом Минобразования РФ от 28.07.2003 № 3177)

ДОГОВОР № _____ на оказание платных образовательных услуг

г. Йошкар-Ола

от _____ 200__ г.

Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» на основании лицензии № 265218, выданной Государственным комитетом Республики Марий Эл по профессиональному образованию на срок с 20 февраля 2008 года до 20 февраля 2013 года в лице директора _____, действующего на основании Устава (далее Исполнитель), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя: Несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Потребитель/Заказчик оплачивает следующие образовательные услуги:

(указать уровень, степень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

Начало обучения _____ 200__ г.

Окончание обучения _____ 200__ г.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ

(указать документ)

установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским

законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Организации;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием - пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, за дополнительную плату на основании отдельно заключенного договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Потребителя на обучение по соответствующей программе

3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, организовать и обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Оказать образовательные услуги в соответствии с учебным планом и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Выдать Потребителю, успешно окончившему полный курс обучения документ установленного образца, предусмотренный п.1.

3.7. Выдать Потребителю документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя до завершения им обучения.

3.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном п.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.3. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению. Образовательных услуг.

4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.5. Обеспечить Потребителя за свой счет принадлежностями, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса.

4.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Оплата за весь период обучения составляет: _____ (_____ руб.)

6.2. Заказчик оплачивает услуги в следующем порядке:

_____, в сумме _____ рублей.
(указать период оплаты)

_____, в сумме _____ рублей.
(указать период оплаты)

Оплата в полном объеме (оплата аванса в размере не менее 50% от полной стоимости услуги) производится не позднее даты начала занятий.

6.3. Оплата производится за наличный расчет, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

(нужное подчеркнуть)

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Потребителю/Заказчику _____, подтверждающего(ей) оплату.
(указать документ)

6.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Потребитель вправе расторгнуть договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору без возмещения Заказчику убытков в случае:

- невыполнения обязательств, указанных в п.4.;
- отказа от обучения без уважительной причины;
- невыполнения учебного плана.

7.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом

Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 200_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель: Автономная некоммерческая организация «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл»	Заказчик:	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 37- б, тел./факс (8362) 64-05-10 ОКПО 96708583 ОГРН 1061200015469 ИНН 1215114916 / КПП 121501001 Р/с 40703810137180101325 в ОСБ Марий Эл № 8614 г. Йошкар-Ола к/с 30101810300000000630 БИК 048860630	Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ _____ Домашний адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____	Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ _____ Домашний адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____
Директор _____ М.П.		